



# ОБЩИНА КИРКОВО

## ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

### ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител във връзка с чл.13, ал.1 и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-10-390 от 24.06.2019 год. на Кмета на община Кирково, обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжността – Главен експерт „Общинска собственост“ в отдел „ОСТСГС“ към общинска администрация – Кирково. Брой работни места, за които се обявява конкурса – **1 работно място**.

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- Длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията – **9**;
- Наименование на длъжностното ниво по КДА – **експертно ниво 5**;
- Минимална образователно-квалификационна степен – **бакалавър**;
- Минимален професионален опит – **2 години** или минимален ранг **IV младши**;

2.1 Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидата:

- способност да планира, организира и контролира собствената работа;
- способност да планира, организира и контролира работата на другите с цел постигане на поставените цели;
- способност да привлича помощ и да предизвиква уважение в ролята си на лидер;
- способност да прилага идеите на практика;
- способност да работи ефективно с колеги;
- познаване на нормативната база, регламентираща дейността;
- лоялност и коректност при изпълнение на възложените задачи;
- аналитичност, инициативност, оперативност и комуникативност;
- познаване на нормативната уредба;
- предпочитана образователно-квалификационна степен – магистър;
- предпочитана професионална област, в която е придобито образованието – икономика в сферата на недвижимата собственост и строителството;
- компютърни умения – работа с Microsoft office, Internet;

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Провеждане на интервю с класиралите се кандидатите;



**4. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Заявление за участие в конкурс – (по образец) Приложение №2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДСл);
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копие от документи за трудов/служебен стаж във връзка с установяване на професионален опит;
- Автобиография CV;
- Копия на други документи удостоверяващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата;

**5. Място и срок за подаване на документите за участие:**

Документите за участие в конкурса се представят лично от кандидата или чрез пълномощник в 10 дневен срок от публикуване на обявлението, на адрес: с. Кирково, ул. „Дружба“ №1, Община Кирково, „Общински център за услуги и информация на гражданите“, гише „Деловодство“

- 6.** Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса е информационното табло в сградата на общинска администрация - Кирково, на електронната страница на Община Кирково, в един местен ежедневник и в регистъра по чл.61, ал. 1 от Закона за администрацията.

**7. Кратко описание на длъжността:**

Възлага и планира работата съвместно с началник отдела, управлява персонала и ресурсите, носи отговорност за щети, причинени от незаконосъобразни разпоредения или действия. Взема решения свързани с дейността на работата в изпълнение на преките си задължения, след съгласуване с прекия ръководител.

- 8.** Основната заплата, определена за длъжността, е в размер на 610 лева (при назначаване индивидуалната основна месечна заплата ще бъде определена съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавна администрация).
- 9.** Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

**КМЕТ НА ОБЩИНА \_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_**  
**/Шинаси Сюлейман/**